**دانشگاه علوم پزشكي و خدمات بهداشتي - درماني ایلام، دانشكده پیراپزشکی**

**نام درس:** كارآموزي مديريت در اتاق عمل **تعداد واحد:** 2 واحد **پيش نياز**: مدیریت در اتاق عمل **مقطع:** كارشناسي اتاق عمل **سال تحصيلي:** نيمسال اول 98-97 **گروه آموزشي:** گروه اتاق عمل **مدرس:** مهدی مامنه **مكان كارآموزي:** اتاق عمل و بخش هاي بيمارستان امام خمینی

هدف: هدف اين كارآموزي آشنا نمودن دانشجو با چگونگي استفاده از دانش مديريت در اداره امور اتاق عمل ميباشد

شرح درس: در طي اين دوره دانشجو با قرار گرفتن در عرصه واقعي مديريت در اتاق عمل و برنامه ريزي نيروي انساني و كسب مهارت در تشخيص نياز كاركنان و بيماران و كنترل و نظارت و ارزشيابي كمي و كيفي فعاليتها، مسئوليت پذيري را ميآموزد.

اهداف رفتاری:

دانشجويان پس از انجام اين كارآموزي از طريق مشاركت فعال بايستي قادر باشند:

1 .عوامل درون داد نظام مديريت اتاق عمل را شناسايي نمايند.

 2 .محيط اتاق عمل و بيمارستان را بررسي و نيازهاي اساسي را تعيين كنند

3 .اصول برنامه ريزي را در مورد فعاليتهاي اتاق عمل بكار گيرند

4 .فرآيند مشكل گشايي در رابطه با مشكلات موجود بكار گرفته بكار گرفته و يك مشكل را با نظر مربي بصورت مكتوب طبق فرآيند حل نمايد

5 .در سازماندهي فعاليتهاي رسمي و غير رسمي كاركنان با مسئولين پرستاري همكاري نمايند

6 .بر فعاليتهاي كاركنان و منابع نظارت نمايند

7 .اصول تفويض اختيار را رعايت نمايند.

8 .ارائه يك برنامه ماهيانه براساس اصول فراگرفته شده و برآورد نيروي انساني مورد نياز

9. در موارد لازم گروههاي كاري را تشكيل داده و آنها را رهبري نمايند

10. براساس نيازهاي موجود آموزش به كاركنان و بيماران را برنامه ريزي نموده و اجرا نمايند.

11 .پروسيجرها و فعاليتهاي مراقبتي در اتاق عمل را با استفاده از چك ليستهاي استاندارد مقايسه نمايند

12 .فرآيند گزارش دهي، ثبت فعاليتها و دريافت گزارش را تجربه نمايند

13 .به منظور كسب مهارت در اداره امور اتاق عمل و بيمارستان، سرپرستار و سوپر وايزر را ياري نمايند

14 .امكان رعايت انضباط حرفهاي و اداري را در خود و ديگران فراهم سازند

15 .مسئوليت پذيري در مواقع بحراني و پرخطر را تجربه نمايند.

 16 .ارتباطات مناسب با افراد مافوق و همچنين كاركنان اتاق عمل و ساير قسمتها برقرار نمايد

**روش تدريس** : تدريس بصورت سخنراني، پرسش و پاسخ، كارگروهي، تفكر انتقادي در باره مطالب درسي كه توسط مدرس و به همراه دانشجويان با استفاده از وسايل كمك آموزشي وايت بورد، اورهد، اسلايد ويدئو پروژكتور انجام ميگيرد

**- انتظارات از دانشجو:**

حضور فعال و بموقع در بخش تعیین شده

-بررسي وضعيت اتاق عمل مربوطه، تعيين مشكلات براساس فرآيند مشكلگشايي، حداقل در مورد يك مشكل اساسي آن را بكار گيرد. -اطلاع از گزارش شيفتهاي قبل و رفع نارسائيها و نوشتن گزارش شيفت زير نظر سرپرستار

 -حضور به موقع در بخش و شركت در تحويل و تحول اتاق عمل و رفع مشكلات آن.

- رعايت اخلاق اسلامي و بهداشت فردي.

مسئوليتها و فعاليت هاي فراگيران:

-تهيه يك پمفلت آموزشي به زبان ساده جهت استفاده بيماران اتاق عمل با رفرنس

-آموزش به كاركنان و تهيه جزوه لازم حداقل يك مفهوم مديريتي براساس نياز و هماهنگي با مدرس مربوطه

- رهبري و هدايت كاركنان و دانشجويان.

 - همكاري با ساير قسمتهاي بيمارستان.

- آشنايي كامل با سلسله مراتب و ايجاد ارتباط رفع نيازهاي اتاق عمل.

 - آشنايي كامل از بيماران و كنترل عملهاي جراحي انجام شده يا در حال انجام

 - برنامه ريزي جهت فعاليتهاي روزانه اتاق عمل و واشينگ اتاق عمل.

- تعيين نيازهاي اتاق عمل از قبيل ليست دارو و تجهيزات

 - همكاري در اداره امور اتاق عمل كه شامل

 - كنترل و نظارت و ارزشيابي كمي و كيفي خدمات پرسنل قسمتهاي مختلف اتاق عمل

**امتياز بندي تكاليف:**

 عدم انجام هر يك از تكاليف، كارآموزي را ناتمام خواهد گذاشت.

هرگونه نوآوري و خلاقيت در اتاق عمل مربوطه امتياز ويژهاي خواهد داشت .

 **سیاست های مسئول درس:**

* طبق فرم ارزشيابي مربوطه بخشي از نمره دانشجو توسط سرپرستاران محترم اتاق عمل داده خواهد شد.
* رعايت شئونات اسلامي، مقرارت و اخلاق حرفهاي شرط ورود دانشجو به اتاق عمل ميباشد

منابع و ماخذ :.1- حسيني ميرمحمد، اصول مديريت و خدمات پرستاري، انتشارات بشري، تهران 1386) منبع اصلي 2 .هروآبادي شفيقه . مرباغي، اكرم. مديريت خدمات پرستاري و مامايي، تهران، دانشگاه علوم پزشكي ايران، 1375 3 .فدايي، قاسم. مديريت خدمات پرستاري. انتشارات آستان قدس رضوي. چاپ اول 1382 منابع جهت مطالعه بيشتر : 1. Marquis B. L, Huston C.J(2009) Leadership Roles Management Functions in Nursing, 6th Edition, LWW.2009 2. Yoder WISE, p (2007) Leading @ Managing Nursing (4th ed)st Louis: mosby 3. Huber DL(2006) leadership @ nursing care management, Philadelphia saundera

حداقل هاي يادگيري كارآموزي مديريت:

1. آشنايي كامل با كليه اعمال جراحي و وسايل مورد نياز و روشهاي كنترل عفونت در اتاق عمل
2. اموزش به بيمار نو پرسنل اتاق عمل
3. تعيين نيازهاي اتاق عمل و الويت بندي در جهت بهبود ارائه خدمات
4. كنترل پرونده بيمار قبل و بعد از خروج از عمل
5. نظارت بر ثبت اعمال جراحي روزانه اتاق عمل
6. چگونگي پذيرش بيماران جهت اتاق عمل و آزمايشات مختلف و كنترل نظارت بر پذيرش و ترخيص بيماران
7. آشنايي با روش تحويل و تحول در اتاق عمل
8. كنترل و وسايل اورژانس اتاق عمل و آمادگي براي شرايط اورژانس
9. برقراري ارتبايط مناسب با پرسنل و پزشكان اتاق عمل
10. تقسيم كار بين پرسنل
11. آشنايي با قوانين و مقررات بيمارستان و چارت سازماني
12. آشنايي با سلسله مراتب
13. كنترل مراقبتهاي انجام شده در قبل، حين ، بعد عمل
14. درخواست ماهانه وسايل و تحهيزات مورد نياز اتاق عمل
15. كنترل و نظارت بركارد ايمن تجهيزات مورد نياز اتاق عمل
16. كنترل لوازم و وسايل استريل و برچسبهاي مربوطه
17. حل يك مشكل اتاق عمل با استفاده از روش حل مشكل
18. آشنايي با كليه قسمتهاي بيمارستان و ارتباط بين بخشي مناسب
19. نظارت كامل روي كليه افراد شاغل و آشنايي با وظايف كليه افراد در بيمارستان
20. آموزش ضمن خدمت به كادر پرستاري شاغل در اتاق عمل
21. چگونگي تفويض اختيارات